

ERSTE SCHRITTE

Unmittelbar nach dem Eintreten des Todes

- 1. Arzt:** Verständigen Sie einen Arzt, der den Tod feststellt.
(Nur dann darf die Bestattung die Abholung vornehmen)
- 2. Bestattung:** Anschließend rufen Sie die Bestattung an, wir sind rund um die Uhr für Sie erreichbar: ☎ **+43 2162 62470**
- 3. Kleidung:** Legen Sie die Kleidung (inkl. Unterwäsche) für den/die Verstorbene(n) bereit (keine Schuhe, kein BH)
- 4. Angehörige:** Benachrichtigen Sie die engsten Angehörigen.
- 5. Verträge:** Prüfen Sie, ob es Verträge oder eine Bestattungsverfügung gibt, zum Beispiel ein Testament, einen Vorsorgevertrag, eine Willenserklärung für eine Feuerbestattung oder eine Überstellung ins Anatomische Institut.
- 6. Dokumente:** Bitte nehmen Sie folgende Dokumente zur Bestattung mit (die **Beurkundung übernehmen wir für Sie**, Kopien der Sterbeurkunde für diverse Formalitäten bekommen Sie ebenfalls von uns):

	Ledig	Verheiratet	Verwitwet	Geschieden
Geburtsurkunde	✓	✓	✓	✓
Staatsbürgerschaftsnachweis	✓	✓	✓	✓
Heiratsurkunde		✓	✓	✓
Sterbeurkunde des Ehegatten			✓	
Scheidungsdekret				✓

In den ersten 36 Stunden

- Wohnung versorgen
(*Haustiere/Pflanzen, Strom/Gas/Wasser abstellen, Kühlschrank/Gefriertruhe*)
- Kommen Sie zu uns in die Bestattung und bringen Sie bitte Folgendes mit:
→ die Dokumente, Kleidung für den/die Verstorbene(n),
Polizzen von Sterbeversicherungen, z.B. für den Wiener Verein,
Foto (falls Sie Gedenkbilder o.ä. wünschen)

Alle weiteren Schritte arrangieren wir gemeinsam mit Ihnen in unserem Büro.

ERSTE SCHRITTE

Vor der Trauerfeier

Formalitäten (durch Vorlage der Sterbeurkunde)

- Arbeitgeber verständigen
- Lebens- und Unfallversicherungen kündigen
- Abmeldung bei der Sozial-/Pensionsversicherungsanstalt

Privat

- Parten austeilen/verschicken
- Kränze und Blumenschmuck beim Gärtner/Floristen bestellen
- Gaststätte/Café für evtl. Totenmahl reservieren
- Pfarrer/Trauerredner kontaktieren wegen Lebenslauf des/der Verstorbene(n)
- Friedhofsverwaltung wegen zukünftiger Übernahme der Grabstätte aufsuchen (Unterschrift)

Nach der Trauerfeier

Formalitäten (durch Vorlage der Sterbeurkunde)

- Abmeldung des Haupt- und Zweitwohnsitz
- Mietvertrag kündigen und Hausverwaltung informieren
- Witwer-/Witwenpensionsantrag stellen
- Evtl. Waisenpensionsantrag stellen (*bei minderjährigen Kindern*)
- Abmeldung privater Versicherungen (*Krankenzusatz-, Haushalts-, KFZ-Versicherung, etc.*)
- Abmeldung von der Bank (Konten, Daueraufträge)
- Finanzamt kontaktieren (Steuererklärung)
- Zum Gemeindeamt bei Abgabepflicht (*Wasser, Kanal*)
- Abmeldung von Radio, Fernsehen und Telefon bei der Post
- Abmeldung bei der Gewerkschaft
- Abbestellung von Abonnements
- Kündigung von Mitgliedschaften
- **Sie werden vom Notar automatisch kontaktiert bzgl. der Verlassenschaftsabhandlung** (normalerweise innerhalb von 6 Wochen)

Privat

- Verbleib von persönlichen Gegenständen des/der Verstorbenen klären
- Evtl. Danksagungen verschicken
- Grabpflege organisieren und Steinmetz kontaktieren (Gravur, Deckel schließen)
- Evtl. professionelle Hilfe zur Trauerbewältigung in Anspruch nehmen